

تأثیر آموزش‌های کاربردی در افزایش خلاقیت

(تجربه‌ای در بهبود و ارتقای بهره‌وری در فرآیند تولید)

مقدمه

غیر از معنای متداول بهره‌وری [عنوان شاخصی برای سنجش تحلیلی نسبت میان ستاده‌ها به داده‌ها] می‌توان از منظری روانشناسی بهره‌وری را به صورت زیر تعریف کرد:

«بهره‌وری عبارت است از معیاری برای قضاوت پیرامون تغییر تکاملی ناشی از عمل بر مبنای نوعی نگرش مثبت، خلاق و نارضایتمانده نسبت به وضع موجود یک پدیده»

حال اگر هر سازمان را مجموعه‌ای مرتبط با هم (انسان، تکنولوژی، نرم‌افزار، سخت‌افزار، مواد و انرژی، ساختارها و سیستم‌ها) بدانیم، این مجموعه نظاممند بدلیل رشد آنتروپی بسوی عدم تعادل کشانیده می‌شود. این عدم تعادل به شکل مسائلی که مانع رشد بهره‌وری خواهد بود ظهور می‌کند. این مسایل ممکن است با رویکردهای تدریجی (Kaizen) (ژاپن) و یا نوافزایی‌های ایجادی [Innovation] (غربی) حل شوند.

بکارگیری هر یک از این رویکردها، نیازمند بهره‌گیری از دیدگاه‌ها و نظرهای کارکنان در کلیه سطوح سازمانی است، بسخن دیگر مدیریت بهره‌وری، باید با استفاده وسیع از پیشنهادات کارکنان، تعلق افراد را به

سازمان تشديد كرده و در عمل، مقاومت آنها را در اجرای «راه حل ها» کاهش دهد. اولين مرحله برای اين کار جستجوی راه هاي برای افزایش تعداد پيشنهادها و ايده هاست.

شاید آغاز مدیريت را بتوان لحظه هاي دانست که انسان با مسائله اى مواجه شده است. انسان در طول رويا روبي با مسائل گوناگون زندگي، همواره در بي آن بوده است که به هدف مطلوب خود باكمترین هزينه و در كوتاه ترين زمان دست يابد و چنین تلاشي، بهرهوری را عنوان يك فرهنگ برای حيات بشری به ارمغان آورد. تلاش انسان در جهت حل هر مسئله عنوان نهايت فرآيند تصميم گيری برای بهبود افزایش بهرهوری نيازمند چهار مرحله به شرح زير است:

- ۱- شناسايي رويدادي (يا جرياناتي) که تصميم گيرنده را متوجه وجود مسئله مي نماید.
- ۲- نوع مسئله، ابعاد و ويژگي هاي آن بررسی شده و مورد شناسايي قرار گيرد.
- ۳- جستجو و تجسس برای یافتن راه حل هاي مختلفي که مي تواند مسئله را حل کند.
- ۴- عواقب ناشي از انتخاب و بكار بستن هر راه حل، مورد بررسی قرار گرفته و براساس اين ارزیابي، مناسب ترين راه حل انتخاب و به اجرا گذاشته شود.^۱

شواهد قابل ملاحظه اى وجود دارد که هر چه مدیر بتواند برای تصميم گيری راه حل هاي مناسب بيشتری را مورد ارزیابي قرار دهد، (علي رغم آن که باید وقت بيشتری صرف کند) درجه امكان تحقق اهداف بالا رفته و در عمل نيز بهرهوری سازمانی افزایش مي يابد.

سازمان مانند يك ارگانيزم زنده^۲، پيوسته در معرض تغيير وسيع محيطي قرار دارد و با مسائل جديدي روبرو مي شود که برای حل آن محتاج بكار گيری راه حل هاي جامعی است که ابعاد گوناگون مسئله را مورد توجه قرار دهد.

راه حل هاي نهايی مي تواند اشكال پردازش شده پيشنهادهایي باشند که به ظاهر ساده و پيش پا افتاده به نظر مي رسد. برای ورود به يك فضای خلاق، که افراد در آن پيوسته در جهت بهبود شرایط تلاش مي کنند، ابتدا به يك شرایط مقدماتي نياز است که در آن «تعداد» پيشنهادها بدون توجه به «کيفيت» آنها افزایش يابد. توانيي هاي فكري انسان از نظر طرز کار به شرح زير خلاصه مي شود:

* **جذب:** توانيي مشاهده و بكار گيری قدرت درک.

۱- اين پژوهش توسط نگارنده در يكى از واحدهای تولیدی صورت گرفته است.

۲- در اين برداشت سازمان عنوان يك موجود زنده، روزى به دنيا مى آيد و روزى خواهد مرد.

- * ضبط: توانایی حفظ کردن و به خاطر آوردن.
- * استدلال: توانایی تجزیه و تحلیل و قضاوت.
- * خلاقیت: توانایی تجسم، پیش‌بینی و ایجاد ایده‌ها.

بکارگیری تکنیک‌های خلاق اندیشه‌انگیز (Idea Generation) برای دستیابی به پیشنهادات بیشتر، یکی از روش‌هایی است که مدیر می‌تواند از طریق آن جمع همکاران خود را برای ارائه پیشنهادهای افزون تر در جهت بهبود و توسعه امور سازمان برانگیزاند. تعدادی از این تکنیک‌ها عبارتند از:

- ۱- تمرین‌های روان‌سازی (Fluency Exercises)
- ۲- تداعی‌آزاد معانی (Free Association)
- ۳- مناکره (Negociation)
- ۴- رؤیاپردازی (Day Dreaming)
- ۵- تجسم (Visualising)
- ۶- باروری (Incuhation)
- ۷- چک لیست [فهرست در مقابله] (Check Lists)
- ۸- فهرست‌های عوامل آزار دهنده (By Lists)
- ۹- قیاس (Analogy)
- ۱۰- فاصله‌گرفتن از موضوع (Exeursions)
- ۱۱- قضاایی متناقض (Paradoxes)
- ۱۲- ارتباط‌های اجباری (Forced Relationships)
- ۱۳- فهرست کردن صفات (Attribute Listing)
- ۱۴- تحلیل شکلی (Morphological Analysis)

برای ارائه پیشنهادهای بیشتر که نتیجه هر چه فعال تر شدن فرآیند خلاقیت است دکتر الکس اسبورن (Alex Osborn) چهار قانون را مطرح می‌کند:

- ۱- انتقاد ممنوع است

قضاوت درباره ایده‌ها را تا وقتی تعداد زیادی ایده بوجود نیامده است، بایستی به تعویق انداخت.

۲- چرخش آزاد مطلوب است

منظور آن است که ایده هر چه از ذهن دورتر و عجیب تر باشد، بهتر است.

۳- کمیت بیشتر (ایده های پیشنهادی) مطلوب است

بهتر است که تا می توانیم ایده بیشتر ایجاد کنیم. (از راه های ساده و واضح گرفته تا راه های خارج از ذهن و زیرکانه).

۴- ایده ها را ترکیب نموده و آنها را بهبود بخشید

راه های مختلف را ترکیب کنید و از ایده ها، ایده های جدیدی بسازید.

سازمان در برگیرنده افراد مختلف با دیدگاه ها، دانش ها و مهارت های گوناگون است. مدیران برای افزایش بهره وری، باید از پیشنهادهایی که از این تواناییهای بالقوه برخاسته است استفاده کنند. امکان این استفاده تحت تأثیر شیوه مدیریت است و مدیریت مشارکتی (Participative Style) زمینه مناسبی برای این کار است.

حالت کاربردی و هدفدار بهره گیری از پیشنهادهای کارکنان برای بهبود بهره وری، استفاده از سیستم پیشنهادها (Suggestion System) است.

پرسش تحقیق

آیا آموزش های کاربردی خلاقیت بر تعداد پیشنهادهای خلاقانه که ارایه می شود تأثیر دارد؟

پیشینه نظری تحقیق

یک سیستم پیشنهاد، سیستمی است که بتواند زمینه لازم را جهت حضور و مشارکت فعال تمامی کارکنان به گونه ای فراهم آورد که از مرحله آموزش و دریافت فرم های پیشنهاد تا اعلام نتایج نهایی و اجرایی پیشنهادها، بدون پدید آمدن هیچ مانع بازدارنده ای سپری گردد. بطور کلی ویژگی های یک سیستم موفق پیشنهادها به شرح زیر است:

۱- شرکت فعال کلیه کارکنان در ارائه پیشنهاد

۲- راحتی در ارائه پیشنهادها از طریق فرم های مخصوص

۳- آسانی ارزیابی پیشنهادها

- ۴- سهولت استفاده از آئین نامه ها و دستورالعمل های پرداخت جوايز
- ۵- قابلیت اجرای روش های پیاده نمودن پیشنهادها
- ۶- مسئولیت پیشنهادهای ارائه شده توسط کارکنان در تمام زمینه ها
- ۷- هدایت پیشنهادهای ارائه شده به سمت پیشنهادهای گروهی
- ۸- کوتاهی زمان در ارزیابی و پاسخ به پیشنهادها
- ۹- جلب مشارکت پیشنهاد دهنگان در اجرای پیشنهادها
- ۱۰- جلب همکاری کلیه رده های شغلی سازمان
- کلیه کارکنان می توانند در تمام زمینه هایی که به نوعی مرتبط با اهداف شرکت است مشارکت نموده و ارائه پیشنهاد نمایند. یک نظام موفق طوری برنامه ریزی می شود که کلیه سطوح شرکت بتوانند بدون توجه به سطح سواد یا شغل خود در این امر مشارکت نمایند.
- برخی از زمینه های ارائه پیشنهاد عبارتند از:
- الف - بهبود شرایط کار و ایمنی.
 - ب - ارتقاء سطح کیفی تولیدات و خدمات.
 - ج - ارتقاء سطح کمی تولیدات.
 - د - بهبود گردش کار شرکت.
 - ه - بهبود وضعیت ماشین آلات، ابزارها، قید و بست ها.
 - و - ابداعات و ایده های نوین.
 - ز - کاهش ضایعات.
 - ح - کاستن از هزینه ها.
- تمامی موردهای بالا قلمروهایی هستند که با تغییر مثبت آنها، بهره وری افزایش می یابد.
- قبل از تشریح مراحل اجرایی کار، بهتر است روشی را که این تجربه براساس آن صورت پذیرفته است، شرح دهیم:

در این تحقیق با استفاده از طرح های نیمه تجربی (Quasi-Experimental designs) پژوهشگر به کنترل و نظارت عواملی پرداخت که در حوزه تحقیق وجود دارد و سبب بی ارزش شدن روایی داخلی و خارجی یافته های تحقیق می گردد. در واقع، این گونه طرح ها، زمانی بکار برده می شود که امکان اجرای طرح های

جدول (۱): نمایش طرح آزمون مقدماتی و نهایی با گروه شاهد و بدون استفاده از گزینش تصادفی

گروه	آزمون مقدماتی	متغیر مستقل	آزمون نهایی
تجربی	T	X	T
شاهد	T	--	T

تحقيقی که بر پایه کنترل و بازبینی شدید تمام عوامل ناخواسته و غیر مرتبط با موقعیت تجربی استوار است وجود ندارد. در این تحقیق از «طرح آزمون مقدماتی و نهایی با گروه شاهد و بدون استفاده از گزینش تصادفی» استفاده شده است.

برای انجام عملیات آماری، آمار غیر پارامتریک (Non Parametrical) را مورد توجه قرار دادیم، زیرا در نظر بود افزون بر جهت تفاوت‌ها، میزان تقریبی تفاوت‌ها نیز مورد بررسی قرار گیرد، لذا از آزمون «ویل کاکسون» برای رتبه‌های علامت‌گذاری شده زوج‌های مرتب (The Wilcoxon matched-Pairs signed Ranks) استفاده شد.

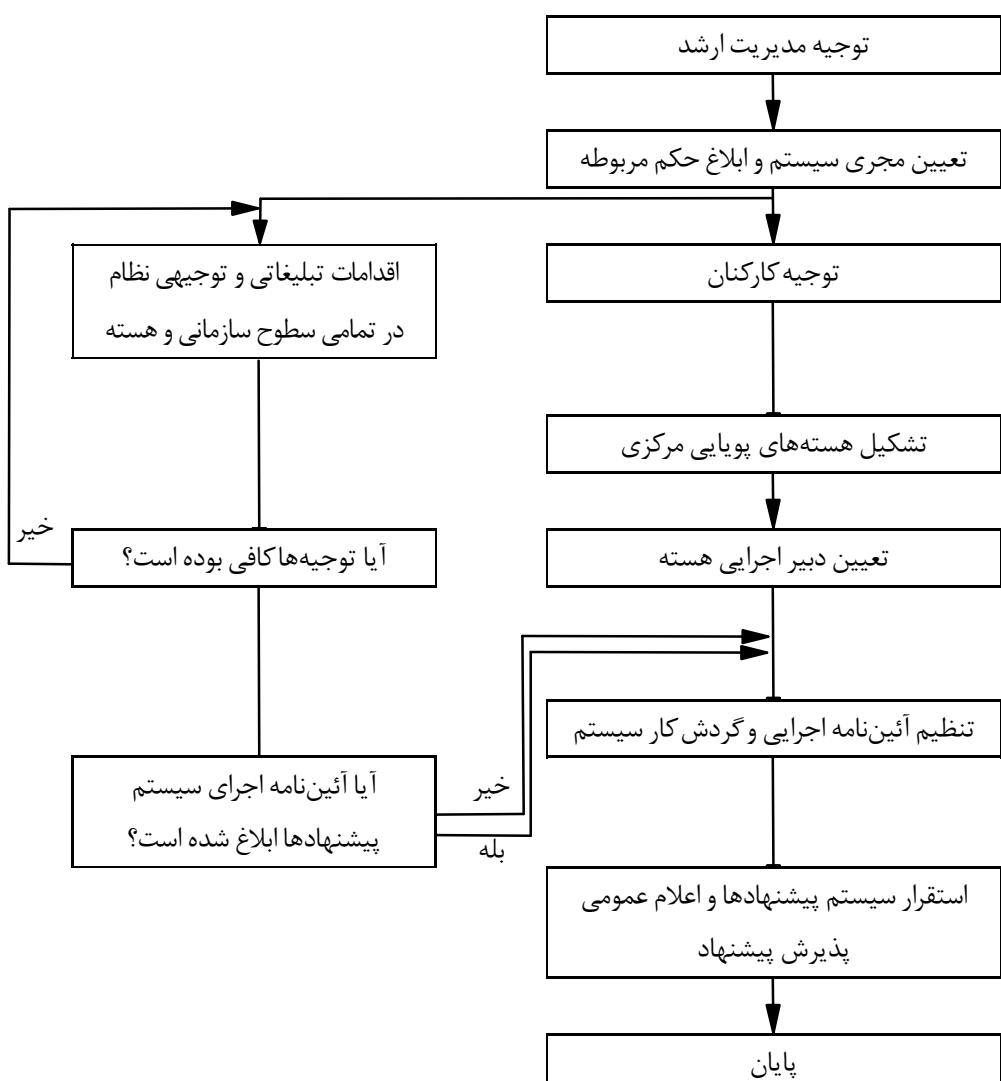
محل اجرا

واحد کوره یکی از مهمترین قسمت‌های کارخانه است که بیشتر کارکنان این قسمت از سابقه کار حداقل ۱۰ سال برخوردارند و در هنگام مونتاژ و نصب اجزای کوره، با مهندسین و تکنسین‌های خارجی همکاری نزدیک داشته‌اند. با وجود چنین زمینه‌ای، هر چند گاهی کوره دچار مشکلاتی می‌شد که در روند تولید ایجاد اخلال می‌نمود، لذا در صدد برآمدیم با توجه به شرایط مساعد این قسمت سیستم نظام پیشنهادها را به اجرا در آورده و اثرهای آن را در مطرح شدن ایده‌هایی جهت حل مشکلات مورد بررسی قرار دهیم.

مراحل انجام پژوهش

فاز صفر: طراحی و پیاده‌سازی نظام پیشنهادها
ابتدا سیستم پیشنهادها را طراحی کرده و براساس روند اجرا و پیاده‌سازی سیستم پیشنهادها، آن سیستم در قسمت کوره مستقر گردید، شکل (۲).

فاز یکم: بررسی تعداد پیشنهادهای ارائه شده از سوی کارکنان شیفت‌های کوره کارکنان کوره به صورت دو شیفت جداگانه (که آنها را با A، B مشخص نموده‌ایم) کار می‌کنند. تعداد پیشنهادهایی که از سوی این دو شیفت در طول شش هفته قبل از شروع آموزش ارائه شده، یا با مراجعه به مدارک و اسناد استخراج شده، در جدول (۲) خلاصه گردیده است:



شکل (۲): روند اجرای سیستم پیشنهادها تا مرحله اعلام عمومی

جدول (۲): نتایج قبل از آموزش هر دو شیفت

	(هفته) i	(تعداد) X_i	(هفته) j	(تعداد) X_j
قبل از آزمون	۱	۲	۱	۱
	۲	۱	۲	۰
	۳	۰	۳	۲
	۴	۲	۴	۱
	۵	۱	۵	۱
	۶	۱	۶	۲

سپس با استفاده از آزمون ویل کاکسون (از آزمون‌های آمار غیر پارامتری) به نتیجه زیر رسیدیم که:
تعداد پیشنهادهای ارائه شده شیفت A و B یکسان است.

$$H_0 = \Delta = 0$$

تعداد پیشنهادهای ارائه شده A و B یکسان نیست.

$$H_1 = \Delta \neq 0$$

$$W = \sum_{j=1}^9 R_j = 39 \quad E(w) = \frac{n(m+n+1)}{2} = 39$$

$$W^* = \frac{w - E(w)}{\sqrt{v(w)}} = \frac{39 - 39}{\sqrt{32/73}} = 0$$

در سطح $\alpha = 0.05$ آزمون زیر را انجام دادیم:

$$Z \frac{\alpha}{2} = z_{0.05} = 1.64$$

فرضیه H_0 قبول می‌شود.

اما انتخاب یکی از دو شیفت‌های A و B بعنوان گروه تجربی و شاهد، اشکالی نداشته و ما شیفت B را بعنوان گروه تجربی انتخاب کردیم.

فاز دوم: اجرای دوره آموزشی خلاقیت

در این مرحله، کارکنان شیفت B (طی ۶ هفته و هر هفته ۸ ساعت) آموزش‌های زیر را فراگرفتند.

(الف) آشنایی علمی با اجرای مکانیزم عملی کوره (توسط مهندسین با تجربه و با استفاده از تکنولوژی آموزشی مانند فیلم، اسلاید و...)

(ب) آموزش نظری - عملی کتاب پرورش استعداد همگانی خلاقیت (توسط یک استاد روانشناسی صنعتی) در طی مدت اجرای فاز دوم، پیشنهادهای از سوی هر دو شیفت A و B در سیستم ثبت گردید که محاسبات آماری آن در زیر نشان داده شده است.

$H_0 = \Delta = 0$ تعداد پیشنهادهای شیفت‌های A, B در حین آموزش یکسان است.

$H_1 = \Delta > 0$ تعداد پیشنهادهای شیفت B در حین آموزش از شیفت A بیشتر است.

$$W = 0/5$$

$$Z \frac{\alpha}{2} = Z_{0.05} = 1/64$$

$$W > Z \frac{\alpha}{2}$$

فرض H_1 پذیرفته می‌شود.

جدول (۳): نتایج در هنگام آموزش هر دو شیفت

	هفته	تعداد پیشنهادات	هفته	تعداد پیشنهادات
	۷	۳	۷	۲
	۸	۱	۸	۳
	۹	۱	۹	۱
	۱۰	۲	۱۰	۰
	۱۱	۲	۱۱	۲
	۱۲	۱	۱۲	۰

تأیید فرض H_1 نشان دهنده آن است که اجرای دوره‌های آموزشی بر تمايل کارکنان شیفت B به ارائه پیشنهادهای بیشتر تأثیر گذاشت و به همین دلیل تعداد پیشنهادهایی که از سوی این شیفت در طول دوره آموزشی ارائه شده، بیش از تعداد پیشنهادهایی است که از سوی شیفت A ارائه گردیده است و این

نشان‌دهنده آن است که کارکنان شیفت B در مقایسه با کارکنان شیفت A، نسبت به بهبود محیط کاری خود حساس‌تر بوده‌اند.

فاز سوم: مقایسه دو شیفت A و B

دوره آموزشی در زمان مقرر پایان یافت، لذا بررسی شد رفتار کارکنان دو شیفت یاد شده در این دوره زمانی چگونه خواهد بود؟
فرضیه زیر مطرح شد:

«بین آموزش دوره خلاقیت کارکنان شیفت B و افزایش پیشنهادات این شیفت، نسبت به کارکنان شیفت A رابطه معنی‌داری وجود دارد.

$H_0 = \Delta = 0$ تعداد طرح‌های ارائه شده A، B بعد از آموزش یکسان است.

$H_1 = \Delta > 0$ تعداد طرح‌های ارائه شده B، بعد از آموزش بیش از A است.

$$W = \sum_{j=1}^6 \quad R_j = 91/5 \quad E(w) = \frac{n(m+n+1)}{2} = 68$$

$$W^* = \frac{w - E(w)}{\sqrt{v(w)}} = 2/0.3$$

در سطح $\alpha = 0.05$ آزمون زیر را انجام دادیم:

$$Z \frac{\alpha}{2} = z_{0.05} = 2/33$$

$$W > 2/33$$

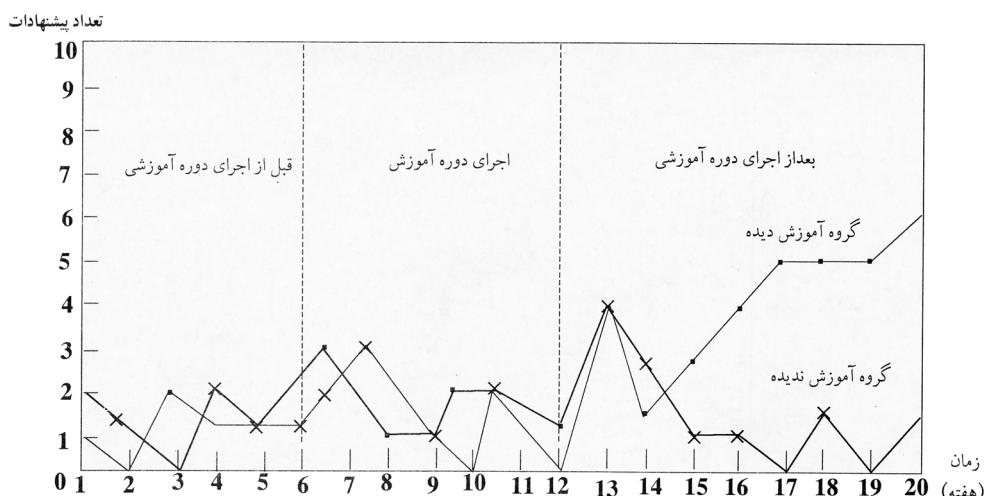
فرض H_0 قبول می‌شود.

یعنی با اطمینان ۹۹٪ آموزش و پرورش استعداد خلاقیت در افزایش تعداد پیشنهادات برای بهبود شرایط کاری موفقیت‌آمیز بوده است و لذا پیشنهادهای ارائه شده توسط کسانی که تحت این سیستم آموزشی قرار می‌گیرند، بیش از پیشنهادهای ارائه شده توسط دیگر کارشناسان است.

جدول (۴): نتایج بعد از آموزش هر دو شیفت

بعد از آموزش	(B)		(A)	
	هفته	تعداد پیشنها دات	هفته	تعداد پیشنها دات
۱۳	۳	۱۳	۳	
۱۴	۱	۱۴	۲	
۱۵	۲	۱۵	۱	
۱۶	۳	۱۶	۱	
۱۷	۴	۱۷	۰	
۱۸	۵	۱۸	۱	
۱۹	۳	۱۹	۰	
۲۰	۲	۲۰	۱	

نتایج مراحل گوناگون در شکل (۳) نشان داده شده است:



شکل (۳): روند تأثیرگذاری آموزش بر تعداد پیشنها دات